

Instructies nieuwe I-Signer toekennen

Instructies t.b.v het toekennen van een nieuwe I-Signer:

1. Login als hoofdgebruiker
2. Ga naar **Mijn gegevens en instellingen** en selecteer **Gebruikersbeheer**
3. Bij de gebruiker waar u wijzigingen wilt plegen, klikt u op het **Potlood** icoontje
4. Er verschijnt een nieuw scherm waar u de wijzigingen kunt invoeren
5. Klik op **Gebruiker wijzigen** als u klaar bent
6. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht.
Indien alles correct is, klikt u op **Bevestigen** om de wijzigingen door te voeren of **Annuleren** om terug te gaan naar het vorige scherm.

Na bovenstaande wijziging kan de desbetreffende eindgebruiker inloggen met de gebruikersnaam, het wachtwoord en nieuwe I-Signer.

Graag willen we u attenderen op onze instructiefilmpjes op YouTube (www.youtube.com) en de handleidingen, die beschikbaar op onze website (www.dsb.sr).