

Handleiding Zakelijk Internet Banking

Eindgebruikers beheren

Versie 1.0 Datum 8 september 2023



Inhoudsopgave

1. Diverse gebruikersrollen	3
2. Nieuwe eindgebruiker aanmaken	3
2.1 Gebruikersbeheer	3
2.2 Beheer Rekeningen	7
2.3 Transactiebeheer	8
3. Eindgebruikers wijzigen	10
3.1 Wijzigingen in Gebruikersbeheer	10
3.1.1 Eindgebruiker inactief maken	10
3.1.2 Nieuwe I-Signer toekennen aan eindgebruiker	10
3.1.3 Nieuwe rol toekennen aan eindgebruiker	10
3.2 Wijzigingen in Beheer Rekeningen	10
3.3 Wijzigingen in Transactiebeheer	11



1. Diverse gebruikersrollen

De klant is verantwoordelijk voor het aanwijzen van de hoofdgebruiker, aan wie de Bank de inloggegevens verstrekt.

De hoofdgebruiker heeft de volgende rechten:

- Het aanmaken van eindgebruiker(s)
- Rechten toekennen aan eindgebruiker(s)
- Rekeningen toewijzen aan eindgebruiker(s)
- Transactie limieten vaststellen voor eindgebruiker(s)
- Instellingen plegen voor het uploaden van een transactie bestand
- Autorisatieschema's opstellen

Opmerking: de hoofdgebruiker kan geen transacties initiëren of autoriseren.

	Transacti es initiëren	Transacti es autoriser en	Transactieoverzic hten inzien en downloaden	Rekeningafschri ften downloaden	Eigen gegeven s aanpass en (vb e- mail adres)
Initiator	\checkmark		Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker	Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker	V
Initiator met inkijk rechten			Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker	Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker	
Autorisat or		\checkmark	Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker	Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker	
Initiator & Autorisat or			Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker	Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker	

2. Nieuwe eindgebruiker aanmaken

2.1 Gebruikersbeheer

Volg onderstaande stappen om een nieuwe eindgebruiker aan te maken:

1. Ga naar Mijn gegevens en instellingen.



- 2. Selecteer Gebruikersbeheer.
- 3. Kies voor + om een nieuwe eindgebruiker aan te maken.

DSB DE SJONNAMSCHE BANK	Tuesday 8 August, 8:01				
1.	Miin gegevens en	instelligen			
Thuis	miji gegevens en	instelligen			
Mijn gegevens en instelligen	Gebruikersrechten beheren				
Mijn Profiel	Gebruikersapparat	en beheren	Gebruikersbeheer		
	Bebeer Bekeninger	p	Transactiebebeer		
			ego munaciconicor		
	Handtekeningen beheren				
	Autorisatieschema	rs väststellen			
	Bestanden en limieten instellen				
	Automatisch uploa	den bestanden instellen	Dagelijkse limieten Zelfmana	agement	
	Contact Details				
	Contactgegevens k	lant wijzigen.			
Algemene Voorwaarden					
Privacy Beleid					
Privacy Beleid					_
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06			3⊕	📮 🛓 NY KATMUM 🕞
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06			³ ⊕	P 🛓 NY KATMUM 🕞
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Overzicht gebruikers Gebruikersnaam	Soort Status	Volledige naam	3⊕	📮 🛓 ΝΥ ΚΑΤΜΙΟΜ 🕞
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cverzicht gebruikers Cebruikersnaam MasterKadmin	s Soort Status Master	Volledige nam	3 ⊕ Q ∠	P 🛓 NY KATMUM 🕞
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cverzicht gebruikers Gebruikersnaam MasterKadmin	s Soort Status Master Anne	Volledige naam	3⊕	P 🎍 NY KATMUM 🕞
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cverzicht gebruikers Gebruikersnaam MasterKadmin	s Soort Status Master Part	Volledige naam	³ ⊛ Q ∕	P 🛓 NY KATMIUM 🕞
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cebruikersnaam MasterKadmin	Soort Status Master E	Volledige naam	3 ⊕ Q ≠	R
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cverzicht gebruikers Gebruikersnaam MasterKadmin	s Soort Status Master R	Volledige nam	³ ⊛ Q ∕	P
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cebruikersnaam MasterKadmin	Soort Status Master T	Volledige naam	3 ⊕ Q ≠	R
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cverzicht gebruikers Gebruikersnaam MasterKadmin	s Soort Status Master	Volledige nam	³ ⊛ Q ∕	R and a second s
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cverzicht gebruikers Gebruikersnaam MasterKadmin	s Soort Status Master and	Volledige naam	3 ⊕ Q ≠	R and Katamum
Privacy Beleid	Tuesday 8 August, 8:06 Cebruikersnaam MasterKadmin	Soort Status Master	Volledige naam	3 ()	RV KATMUM 🕞
Privacy Beleid	Tuesday & August, 8:06 Cverzicht gebruikers Gebruikersnaam MasterKadmin	Soort Status Master Anton	Volledige naam	³ ⊕ Q ∕	

- 4. Selecteer welke gebruiker u wilt aanmaken (verplicht één (1) of meer aanvinken):
 - a. **Initiator**: De eindgebruiker mag slechts transacties initiëren/invoeren. Selecteer dan alleen "Gebruiker kan nieuwe transacties invoeren"
 - b. Alleen inkijken: De eindgebruiker mag slechts de bij- en afschrijvingen, en saldo inzien.

Selecteer dan alleen "Gebruiker kan nieuwe transacties invoeren"



c. **Autorisator**: De eindgebruiker mag slechts transacties autoriseren (goed- of afkeuren).

Selecteer dan alleen "Gebruiker kan nieuwe transacties autoriseren" en voer vervolgens de dag limieten in.

d. Initiator & Autorisator: De eindgebruiker mag transacties invoeren en autoriseren.

Selecteer dan beide opties.

DSB DE SURINAAMSCHE BANK	Tuesday 8 August, 8:15	📮 🛔 ny katmium 🕞
Thuis	Nieuwe gebruiker aanmaken	
Mijn gegevens en instelligen		
Mijn Profiel	Gebruiker kan nieuwe transacties invoeren 4a/4b/4d	
	Gebruiker kan nieuwe transacties autoriseren Sa Gebruikersnaam	
	5b Referentienummer token	
	E-mailadres	
	5d Mobile Phone	
	Se Voornaam	
	5f Achternaam	
	7 Nieuwe gebruiker aanmaken	
gemene Voorwaarden vacy Beleid		

- 5. Vul de openstaande velden in:
 - a. **Gebruikersnaam**: Maak zelf een gebruikersnaam. De eindgebruiker zal deze moeten wijzigen nadat hij de 1^e keer heeft ingelogd.
 - b. **Referentienummer token**: Het serienummer van de I-Signer invoeren, zonder spaties.
 - c. E-mailadres: Het wachtwoord wordt naar dit e-mailadres verzonden.
 - d. Mobielnummer: Het wachtwoord wordt naar dit mobielnummer verzonden.
 - e. Voornaam
 - f. Achternaam
- 6. Bij de rol van **Autorisator** en **Initiator & Autorisator** dienen de daglimieten ingevuld te worden.

Voer de gewenste daglimiet in of vink de box aan om de maximum banklimiet toe te kennen.

7. Klik op Nieuwe gebruiker aanmaken.



8. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht.

DSB de surinaamsche bank	Gebruiker kan nieuwe transacties invoeren 4d Gebruiker kan nieuwe transacties autoriseren 4c/4d
Thuis	Gebruikersnaam
Mijn gegevens en instelligen	Referentienummer token
Mijn Profiel	E-mailadres
	Mobile Phone
	Voornaam
	Achternaam
	6 Profile for Mobile Channel
	Daglimiet voor Overboeking tussen mijn DSB rekeningen (SRD) 999,999,999,999,00
	Maximumlimiet toepassen: SRD 999.999.999.999.00 Daglimiet voor Overboeking naar andere DSB rekeningen (SRD)
	20.000,00 Maximumlimiet toepassen: SRD 50.000,00
	Daglimiet voor Overboeking naar lokale banken (SRD) 35.000,00
	Maximumlimiet toepassen: SRD 50.000,00
Algemene Voorwaarden	Daglimiet voor Factuurbetalingen (SRD) 50.000,00
Privacy Beleid	Maximumlimiet toepassen: SRD 50.000,00

Indien alles correct is, klikt u op Bevestigen.

Ga naar <u>**Transactiebeheer**</u> en <u>**Beheer Rekeningen**</u> om de juiste rechten toe te kennen aan de eindgebruiker.



2.2 Beheer Rekeningen

De hoofdgebruiker kan **rekeningen toewijzen** en **rechten toekennen** op deze rekeningen aan eindgebruikers:

- 1. Ga naar Mijn gegevens en instellingen.
- 2. Selecteer Beheer rekeningen.
- 3. Onder **Rekeningen toewijzen** selecteert u de gebruiker aan wie u een rekening wilt toewijzen.
- Geef aan tot welke rekeningen men toegang krijgt en wat de restricties moeten zijn. U kunt kiezen uit de volgende vier typen restricties:
 - a) **geen restricties**: de gebruiker mag inkijken, initiëren of autoriseren
 - b) **alleen tonen**: de gebruiker kan **alleen** inkijken in de bijen afschrijvingen en saldo
 - c) alleen transacties: de gebruiker mag alleen transacties initiëren of autoriseren
 - d) **uitgesloten**: de gebruiker heeft geen inzage op de rekeningen
- 5. Klik op **Verzenden** als u klaar bent.
- Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht. Indien alles correct is, klikt u op Bevestigen.

The second second			
• Thus	Mijn gegevens en instelligen		
• Mijn gegevens			
en Instelligen	Gebruikersrechten beheren		
Migh Prohet	Gebruikersapparaten beheren	Gebruikersbeheer	
	Beheer Rekeningen	Transactiebeheer	
	Handtekeningen beheren		
	Autorisatieschema's vaststellen		
	Bestanden en imieten instellen		
	Ro Automatisch uploaden bestanden instel	llen 🖄 Dagelijkse limieten Zelfmanagement	
	-9		
	Contact Ortain		
	Contactgegevens klant wijzigen		
Algemene Voorwaarden			
Privacy Beleid			
SB DE RATINAMISSIE BARK	Thursday 10 August, 9:56		📮 🛓 NV KATIMUM 🕞
SB teganumsonedium	Thursday 10 August, 956		📮 🛔 NYKATMUM 🕞
SB REARINGSREAM	Thursday 10 August, 0.56 C Rekeningen toewijzen		📮 🛓 нукланим 🕞
SB REMANNED FAIR Thuis Mijn gegevens en instelligen	Thurusky 10 August, 056 Reheningen toewijzen		📮 🛓 weathing 🕞
SB cc.HANNedd Ave Thuis Mijn gegevens Mijn Profiel	Thurnday 10 August, 656 C Rekeningen toewijzen Bustry Deysen Mater-dam	3	a areanan 🕞
SB KESMANDE BW Thuis Mijn gegevens en instelligen Mijn Profel	Thursday 10 August, 956 Rekeningen toewijzen Startog Dayton Makestidana	3	a taxanan 🕞
B Ramanuje kile Thuis Mija georeens en instelligen Mija Protei	Thurnstry 10 August, 056 CREARING on Toewijzen Surray Dayson Malechdonn Releningen (2)	3 ↓ ↓	🗎
Thuis Mijn regevens en instelligen	Thurndry 10 August, 0:56 Rekeningen toewijzen Sunny Dayson Makendann Makendann Regeningen (2) Detastreemingen	3 ~ 4 Vikka Totesreptoresu C	🖨
Thuis Mijn gegevens en instellings	Thursday 10 August, 9:56 Rekeningen toewijzen Sunny Daysin Materiation Meteriation Bestantweningen Sunsy Daysin Sunsy Daysin Meteriation Sunsy Daysin Meteriation Sunsy Daysin Meteriation Sunsy Daysin Meteriation Sunsy Daysin Meteriation Sunsy Daysin Meteriation Sunsy Daysin Meteriation Sunsy Daysin Sunsy Daysin	3 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	🛱 불 кактини 🕞
CONTRACTOR OF CO	Thurnsky 10 August, 0.56 Kekeningen toewijzen Sudry Daysm Madechdans Rekeningen [2] Belaafreeningen Dismissing zweig, 58D Spaarrekeningen	SRD Gree matrices	E
Thuis Mijn gegevens en instelligen	Thursday 10 August, 0.66 Kekeningen toewijzen Sudry Dygen Materiodien Rekeningen (2) Batafineeningen Doorstening zakelijn 58D Saparrokening zakelijn 58D	3 Vikula Torgangstores SEC Gree restricts Vikula Torgangstores SEC Gree restricts Vikula Torgangstores SEC Gree restricts Altere torgangstores SEC Zere restricts Altere torgangstores Altere to	P 🛓 wearnen 🕞
Carrowski (Construction) Thurks Mithy Representation Mithy Representation Mithy Representation	Turnsky 10 August, 0.66 Keheningen toewijzen Turnsy Dygan Materiodenn Materiode	3 Vikká Torgangotivezi 500 Gren vedstola Vikká Green vedstola 500 Gren vedstola 4 Vikká Green vedstola 4 Vikká Green vedstola 500 Gren vedstola 4 Vikká Green vedstola 500 Gren vedstola 4 Vikká Green vedstola 500 Gren vedstola	P 🛓 WARMON 🕞
Callenaria Callenaria Construction Callenaria Thuils Minip Reportment Minip Produel	Turunday 10 August, 0.64 Control Control Cont	A Valuis Toegeringsionesi S SBD Cen restricts SBD Cen restricts SB	n ermon 🕞
Calmany Calmany Calma	Turuday 10 August, 646 C Rekeningen toewijzen Durtry Opyan Materiadism Materia	A Vevia toepergennes/ SBD Gen restrict Vevia toepergennes/ SBD Gen restrict Allere tormaties 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c Vegetoen 4c 4c 4c 4c 4c 4c 4c 4c 4c 4c	n ermon 🕞
Truis Min economication Min Profes	Turnday 10 August, 0.64 Center Interview Inte	3 Valua Teepangsinesu 2 550 Cele restoile 2 Valua Sear restoile 4 Valua Mare toers 45 100 Allere toers 45 10	IN REMAIN PARTY IN A REMAIN PARTY INTA REMAIN PARTY INTA REMAIN PARTY INTA REMAIN PARTY INTA REMAIN
Construction of the second secon	Turandary 10 August, 9.56 Centering on Coewijzen Sunny Daysan Materiation Mater	3 4 Verdia Tregengelovera 550 Gen redicté 4 Verdia Tregengelovera 550 Gen redicté 4 Verdia Tregengelovera 2 Verdia Tregengelovera 4 2 Verdia Tregengelovera 550 Gen redicté 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	In comparison



2.3 Transactiebeheer

Transacties oftewel Internet Banking functionaliteiten toewijzen aan eindgebruikers en transactielimieten voor de rollen Autorisator en Initiator & Autorisator bepalen:

- 1. Ga naar Mijn gegevens en instellingen.
- 2. Selecteer Transactiebeheer.
- 3. Selecteer de eindgebruiker aan wie u de functionaliteiten wilt toekennen.

DSB 2: STERNWOODE CON	Tuenday & August, 8:01	
Thois	Mijn gegevens en instelligen	
Mijn gegevens en instelligen	Gebruikerwechten beheren	
Mijn Profiel	Gebruikersapparaten beheren	
	Beheer Rekeningen 2 Transactiebeheer	
	Handtekeningen beheren	
	Jutorisatieschema's vaststellen	
	Beytanden en limieten instellen	
	RO Automatisch uploaden bestanden instellen	
	Contact Details	
	Contactgegevens klant wijzigen	
Algemene Voorwaarden		
Privacy Beleid		

4. Vink de functionaliteiten aan waar de eindgebruiker toegang mag hebben. Bij financiële transacties moet bij een gebruiker met een autorisator rol ook de limieten worden aangegeven. Dit voert u in op dezelfde regel in het open veld. Wilt u het maximale bedrag, klikt u dan op MAX instellen waardoor het maximale bedrag (999.999.999.999,00) wordt ingevuld.

DE SIM RADISCIE BANK	conclusing to magnate, such	
	÷	
Thuis	Transacties toewijzen	
Mijn gegevens en instelligen		
Miin Profiel	Sunny Dayson	3
	MakerAdmin	
	4	
	Transactietype	MAX instellen
	Financiële informatie	MAX instellen
	Geplande opdrachten	
	Rekening overzicht & Bij -en afschrijvingen	
	Mijn rekeningen	
	Rekeningafschrift	



- Klik op Verzenden.
 Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht. Indien alles correct is, klikt u op Bevestigen.

	Apparaac aaninciden	
DSB DESIRINAMEDIE BANK	Berichten tonen	
	Afkeuring geplande transactie	
Thuis	Amend letter of credit application_NL	
- Mile exercises	Rekening openen	
en instelligen	Special Instructions to the Bank_NL	
Mijn Profiel	Actieve overboeking naar lokale banken wijzigen	MAX instellen
	Bulkbetalingen tonen	
	Gewijzigde indeling rekeningtype	
	Create Treasury Bill Account_NL	MAX instellen
	Bij -en afschrijvingen	
	Transactieresultaat	
	Synchrone meervoudige autorisatie	
	Online activiteit	
	Actieve overbaeking mijn rekeningen wijzigen	MAX instellen
	Betaling per cheque blokkeren	
	Bestand één naar meerdere uploaden	MAX instellen
Algemene Voorwaarden	5 Verzenden	
Privacy Beleid		

3. Eindgebruikers wijzigen

3.1 Wijzigingen in Gebruikersbeheer

Ga naar **Gebruikersbeheer** om onderstaande wijzigingen te plegen:

- 1. Voor en achternaam
- 2. Referentienummer token
- 3. E-mailadres
- 4. Mobielnummer
- 5. Dag limieten

3.1.1 Eindgebruiker inactief maken

1. Ga naar Mijn gegevens en instellingen en selecteer Gebruikersbeheer.

- 2. Bij de eindgebruiker waar u wijzigingen wilt plegen, klikt u op het potlood icoontje
- 3. Er verschijnt een nieuw scherm waar u de wijzigingen kunt invoeren.
- 4. Bij referentienummer token verwijdert u het serienummer.
- 5. Bij Actieve status wijzigt u de status van Actief naar Inactief.
- 6. Klik op Gebruiker Wijzigen als u klaar bent.
- 7. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht. Indien alles correct is, klikt u op **Bevestigen.**

3.1.2 Nieuwe I-Signer toekennen aan eindgebruiker

- 1. Ga naar Mijn gegevens en instellingen en selecteer Gebruikersbeheer.
- 2. Bij de eindgebruiker waar u wijzigingen wilt plegen, klikt u op het potlood icoontje
- 3. Er verschijnt een nieuw scherm waar u de wijzigingen kunt invoeren.
- 4. Bij **referentienummer token** verwijdert u het oud serienummer en dan kunt u hier het nieuw serienummer van de I-Signer invoeren.
- 5. Klik op Gebruiker Wijzigen als u klaar bent.
- 6. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht. Indien alles correct is, klikt u op **Bevestigen.**

3.1.3 Nieuwe rol toekennen aan eindgebruiker

Het is niet mogelijk om een bestaande eindgebruiker een nieuwe rol toe te kennen. De bestaande eindgebruiker moet u inactief maken en vervolgens een nieuwe eindgebruiker aanmaken met de gewenste rol.

Zie hoofdstuk <u>3.1.1 Eindgebruiker inactief maken</u> en hoofdstuk <u>2. Nieuwe eindgebruiker</u> aanmaken voor de instructies.

3.2 Wijzigingen in Beheer Rekeningen

Ga naar **Beheer Rekeningen** om rekeningen of de restricties van de rekeningen toe te kennen aan of te verwijderen van een eindgebruiker.

Zie hoofdstuk 2.2. Beheer Rekeningen voor de instructies.







3.3 Wijzigingen in Transactiebeheer

Ga naar **Transactiebeheer** om functionaliteiten of de transactielimieten toe te kennen aan of te verwijderen van een eindgebruiker.

Zie hoofdstuk 2.3. Transactiebeheer voor de instructies.