



Handleiding Zakelijk Internet Banking

Eindgebruikers beheren

Versie 1.0
Datum 8 september 2023

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Diverse gebruikersrollen | 3 |
| 2. Nieuwe eindgebruiker aanmaken..... | 3 |
| 2.1 Gebruikersbeheer | 3 |
| 2.2 Beheer Rekeningen | 7 |
| 2.3 Transactiebeheer | 8 |
| 3. Eindgebruikers wijzigen | 10 |
| 3.1 Wijzigingen in Gebruikersbeheer | 10 |
| 3.1.1 Eindgebruiker inactief maken | 10 |
| 3.1.2 Nieuwe I-Signer toekennen aan eindgebruiker | 10 |
| 3.1.3 Nieuwe rol toekennen aan eindgebruiker | 10 |
| 3.2 Wijzigingen in Beheer Rekeningen | 10 |
| 3.3 Wijzigingen in Transactiebeheer | 11 |

1. Diverse gebruikersrollen

De klant is verantwoordelijk voor het aanwijzen van de hoofdgebruiker, aan wie de Bank de inloggegevens verstrekt.

De hoofdgebruiker heeft de volgende rechten:

- Het aanmaken van eindgebruiker(s)
- Rechten toekennen aan eindgebruiker(s)
- Rekeningen toewijzen aan eindgebruiker(s)
- Transactie limieten vaststellen voor eindgebruiker(s)
- Instellingen plegen voor het uploaden van een transactie bestand
- Autorisatieschema's opstellen

Opmerking: de hoofdgebruiker kan geen transacties initiëren of autoriseren.

| | Transacties initiëren | Transacties autoriseren | Transactieoverzichten inzien en downloaden | Rekeningafschriften downloaden | Eigen gegevens aanpassen (vb e-mail adres) |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--|--|--|
| Initiator | √ | | Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker | Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker | √ |
| Initiator met inkijk rechten | | | Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker | Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker | √ |
| Autorisator | | √ | Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker | Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker | √ |
| Initiator & Autorisator | √ | √ | Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker | Is mogelijk; bepaalt de hoofdgebruiker | √ |

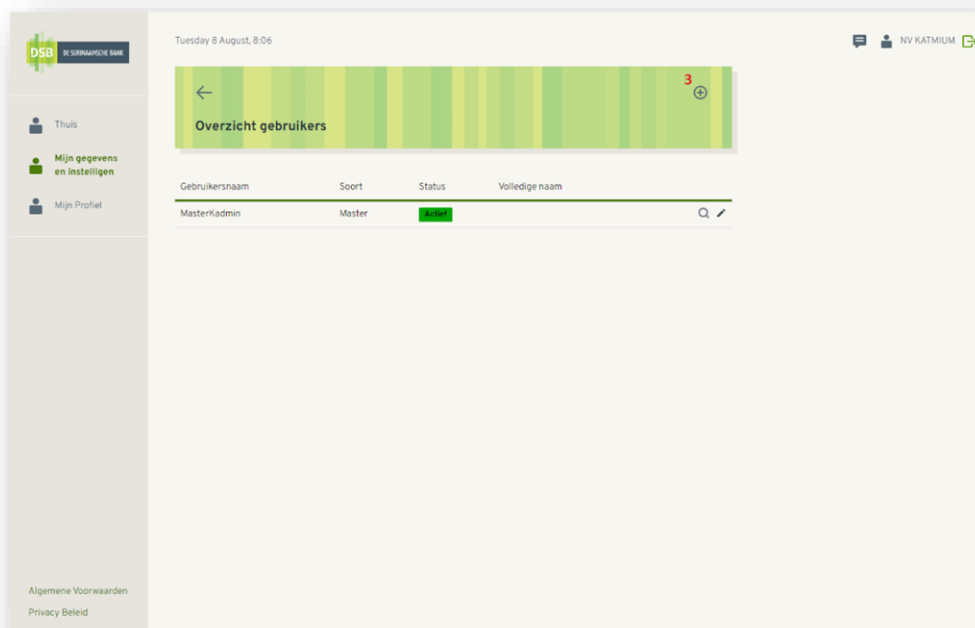
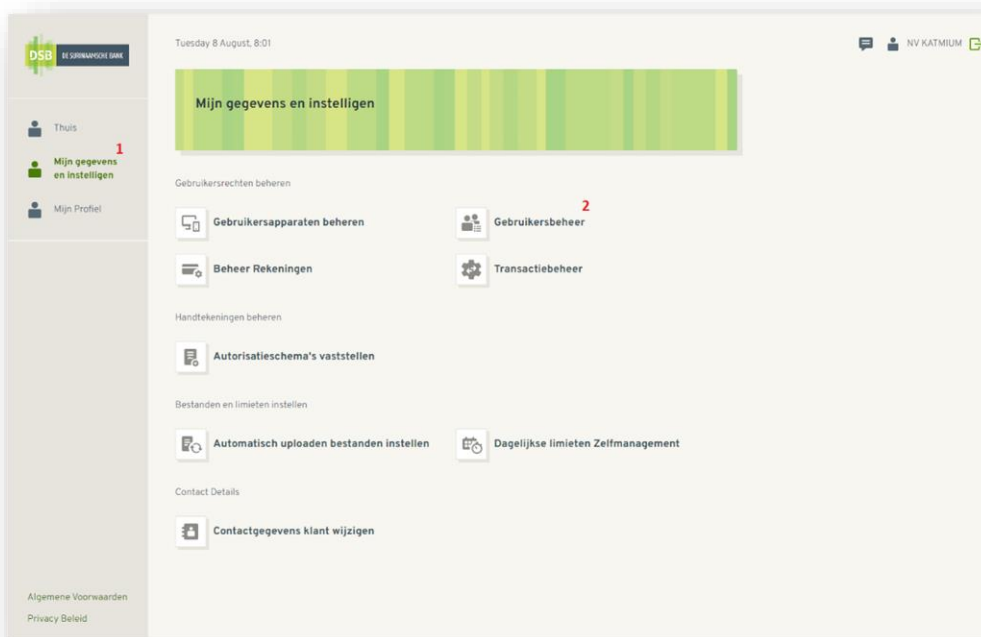
2. Nieuwe eindgebruiker aanmaken

2.1 Gebruikersbeheer

Volg onderstaande stappen om een nieuwe eindgebruiker aan te maken:

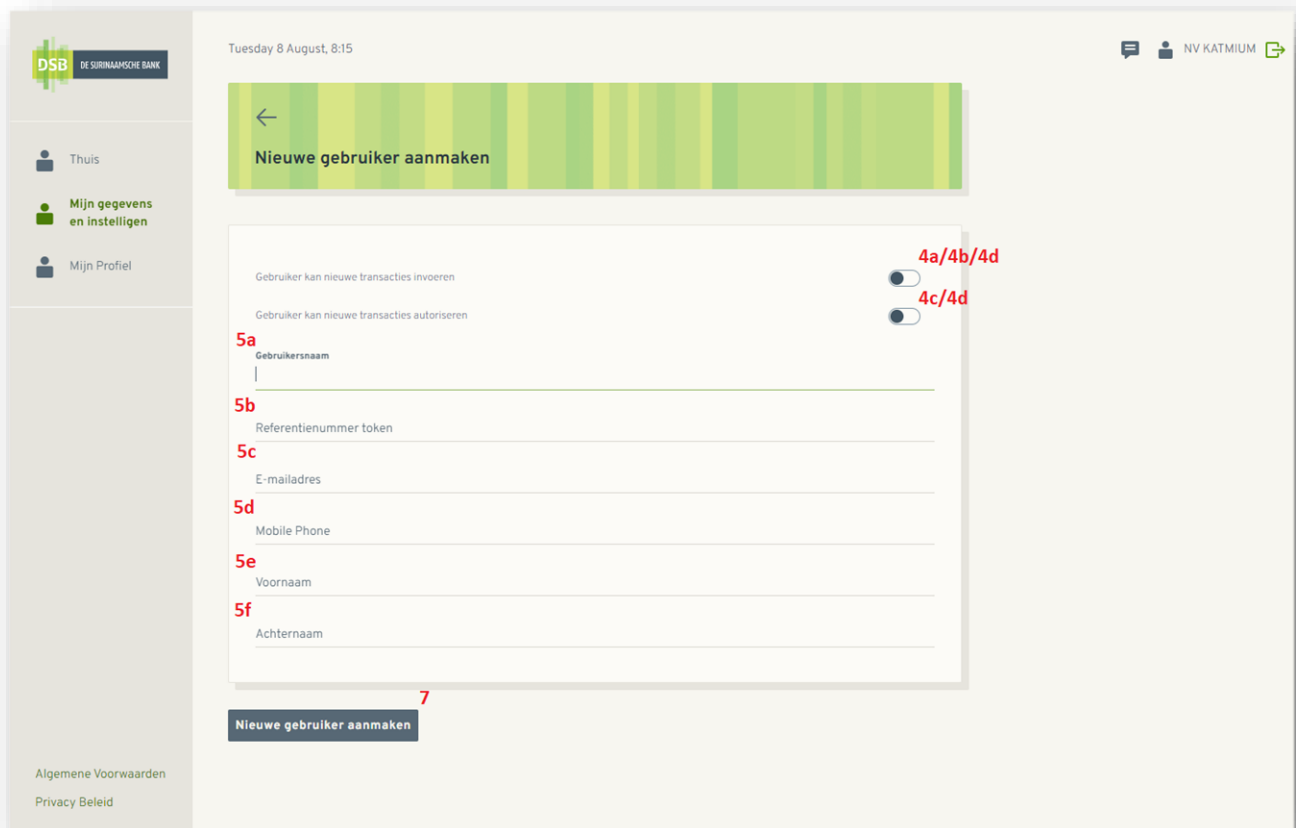
1. Ga naar **Mijn gegevens en instellingen**.

2. Selecteer **Gebruikersbeheer**.
3. Kies voor **+** om een nieuwe eindgebruiker aan te maken.



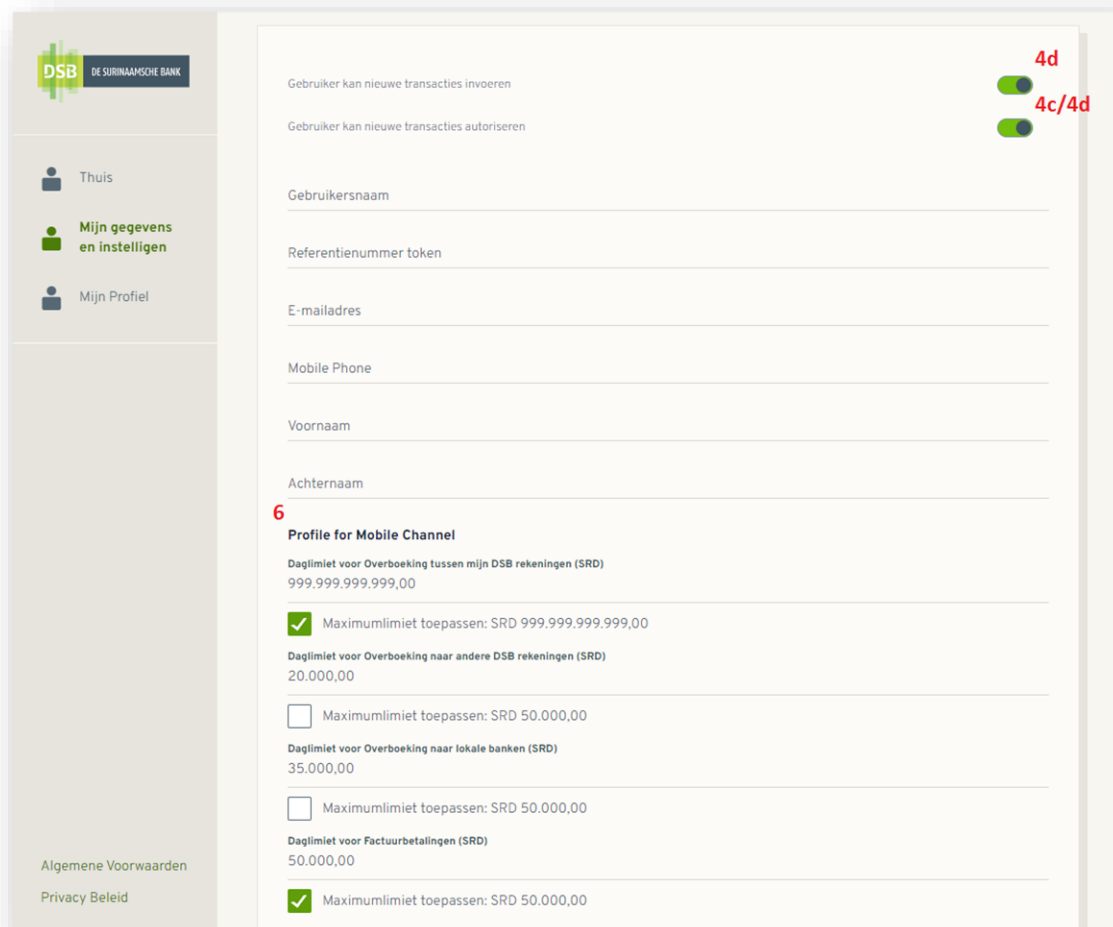
4. Selecteer welke gebruiker u wilt aanmaken (verplicht één (1) of meer aanvinken):
 - a. **Initiator**: De eindgebruiker mag slechts transacties initiëren/invoeren. Selecteer dan alleen "Gebruiker kan nieuwe transacties invoeren"
 - b. **Alleen inkijken**: De eindgebruiker mag slechts de bij- en afschrijvingen, en saldo inzien. Selecteer dan alleen "Gebruiker kan nieuwe transacties invoeren"

- c. **Autorisator:** De eindgebruiker mag slechts transacties autoriseren (goed- of afkeuren).
Selecteer dan alleen “Gebruiker kan nieuwe transacties autoriseren” en voer vervolgens de dag limieten in.
- d. **Initiator & Autorisator:** De eindgebruiker mag transacties invoeren en autoriseren.
Selecteer dan beide opties.



- 5. Vul de openstaande velden in:
 - a. **Gebruikersnaam:** Maak zelf een gebruikersnaam. De eindgebruiker zal deze moeten wijzigen nadat hij de 1^e keer heeft ingelogd.
 - b. **Referentienummer token:** Het serienummer van de I-Signer invoeren, zonder spaties.
 - c. **E-mailadres:** Het wachtwoord wordt naar dit e-mailadres verzonden.
 - d. **Mobielnummer:** Het wachtwoord wordt naar dit mobielnummer verzonden.
 - e. **Voornaam**
 - f. **Achternaam**
- 6. Bij de rol van **Autorisator** en **Initiator & Autorisator** dienen de daglimieten ingevuld te worden.
Voer de gewenste daglimiet in of vink de box aan om de maximum banklimiet toe te kennen.
- 7. Klik op **Nieuwe gebruiker aanmaken**.

8. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht.



DSB DE SURINAAMSCHЕ BANK

Thuis

Mijn gegevens en instellingen

Mijn Profiel

Algemene Voorwaarden

Privacy Beleid

Gebruiker kan nieuwe transacties invoeren 4d

Gebruiker kan nieuwe transacties autoriseren 4c/4d

Gebruikersnaam

Referentienummer token

E-mailadres

Mobile Phone

Voornaam

Achternaam

6

Profile for Mobile Channel

Daglimiet voor Overboeking tussen mijn DSB rekeningen (SRD)
999.999.999.999,00

Maximumlimiet toepassen: SRD 999.999.999.999,00

Daglimiet voor Overboeking naar andere DSB rekeningen (SRD)
20.000,00

Maximumlimiet toepassen: SRD 50.000,00

Daglimiet voor Overboeking naar lokale banken (SRD)
35.000,00

Maximumlimiet toepassen: SRD 50.000,00

Daglimiet voor Factuurbetalingen (SRD)
50.000,00

Maximumlimiet toepassen: SRD 50.000,00

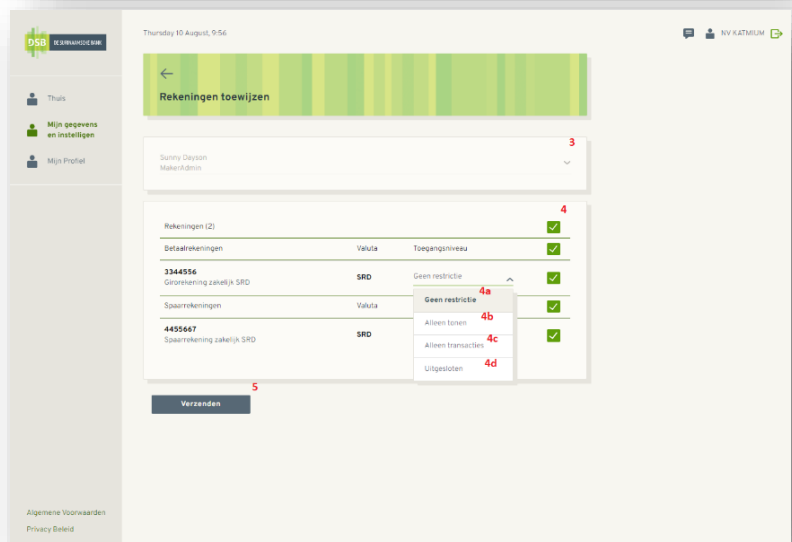
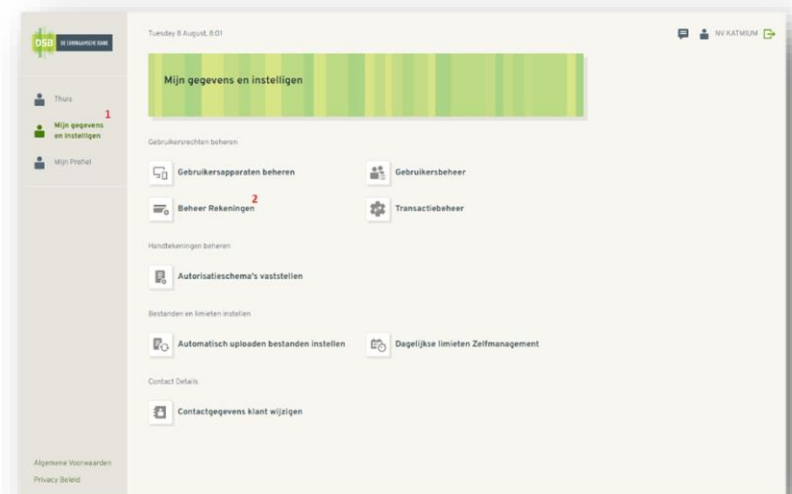
Indien alles correct is, klikt u op **Bevestigen**.

Ga naar [Transactiebeheer](#) en [Beheer Rekeningen](#) om de juiste rechten toe te kennen aan de eindgebruiker.

2.2 Beheer Rekeningen

De hoofdgebruiker kan **rekeningen toewijzen** en **rechten toekennen** op deze rekeningen aan eindgebruikers:

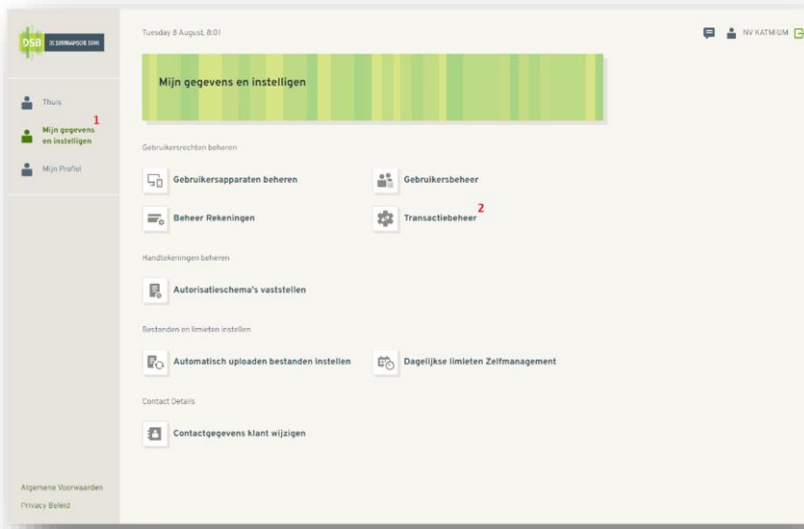
1. Ga naar **Mijn gegevens en instellingen**.
2. Selecteer **Beheer rekeningen**.
3. Onder **Rekeningen toewijzen** selecteert u de gebruiker aan wie u een rekening wilt toewijzen.
4. Geef aan tot welke rekeningen men toegang krijgt en wat de restricties moeten zijn. U kunt kiezen uit de volgende vier typen restricties:
 - a) **geen restricties**: de gebruiker mag inkijken, initiëren of autoriseren
 - b) **alleen tonen**: de gebruiker kan **alleen inkijken** in de bij- en afschrijvingen en saldo
 - c) **alleen transacties**: de gebruiker mag **alleen transacties** initiëren of autoriseren
 - d) **uitgesloten**: de gebruiker heeft **geen inzage** op de rekeningen
5. Klik op **Verzenden** als u klaar bent.
6. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht. Indien alles correct is, klikt u op **Bevestigen**.



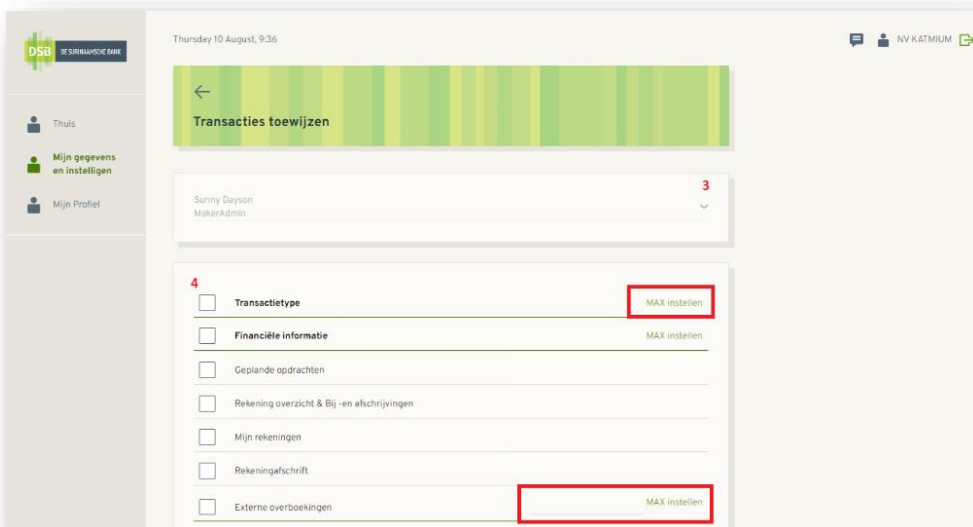
2.3 Transactiebeheer

Transacties oftewel Internet Banking functionaliteiten toewijzen aan eindgebruikers en **transactielimieten** voor de rollen **Autorisator** en **Initiator & Autorisator** bepalen:

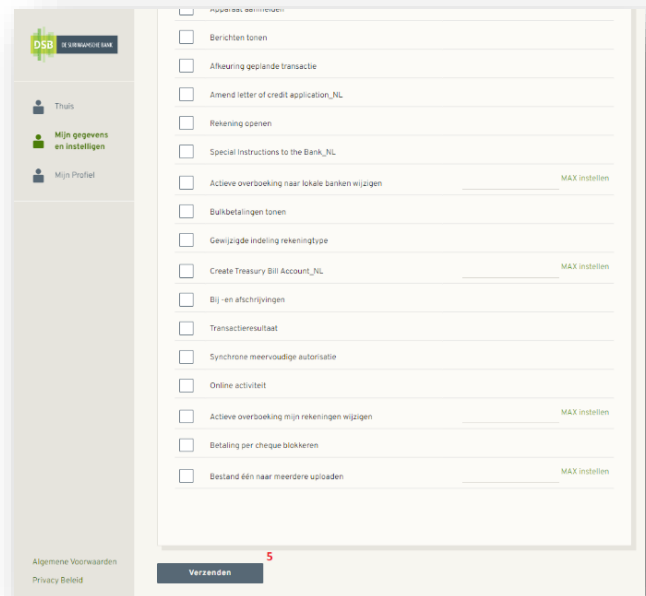
1. Ga naar **Mijn gegevens en instellingen**.
2. Selecteer **Transactiebeheer**.
3. Selecteer de eindgebruiker aan wie u de functionaliteiten wilt toekennen.



4. Vink de functionaliteiten aan waar de eindgebruiker toegang mag hebben. Bij financiële transacties moet bij een gebruiker met een autorisator rol ook de limieten worden aangegeven. Dit voert u in op dezelfde regel in het open veld. Wilt u het maximale bedrag, klikt u dan op **MAX instellen** waardoor het maximale bedrag (999.999.999.999,00) wordt ingevuld.



5. Klik op **Verzenden**.
6. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht. Indien alles correct is, klikt u op **Bevestigen**.



The screenshot shows the 'Mijn gegevens en instellingen' (My data and settings) page in the DSB online banking interface. The page features a left-hand navigation menu with options for 'Thuis', 'Mijn gegevens en instellingen', and 'Mijn Profiel'. The main content area contains a list of settings, each with a checkbox and a 'MAX instellen' (Set to MAX) link. The settings include:

- Berichten tonen
- Afkeuring geplande transactie
- Amend letter of credit application_NL
- Rekening openen
- Special Instructions to the Bank_NL
- Actieve overboeking naar lokale banken wijzigen [MAX instellen](#)
- Bulkbetalingen tonen
- Gewijzigde indeling rekeningtype
- Create Treasury Bill Account_NL [MAX instellen](#)
- Bij - en afschrijvingen
- Transactieresultaat
- Synchrone meervoudige autorisatie
- Online activiteit
- Actieve overboeking mijn rekeningen wijzigen [MAX instellen](#)
- Betaling per cheque blokkeren
- Bestand één naar meerdere uploaden [MAX instellen](#)

At the bottom of the page, there are links for 'Algemene Voorwaarden' and 'Privacy Beleid', and a prominent 'Verzenden' (Send) button with a red '5' next to it.


3. Eindgebruikers wijzigen

3.1 Wijzigingen in Gebruikersbeheer


Ga naar **Gebruikersbeheer** om onderstaande wijzigingen te plegen:

1. Voor en achternaam
2. Referentienummer token
3. E-mailadres
4. Mobielnummer
5. Dag limieten

3.1.1 Eindgebruiker inactief maken

1. Ga naar **Mijn gegevens en instellingen** en selecteer **Gebruikersbeheer**. 
2. Bij de eindgebruiker waar u wijzigingen wilt plegen, klikt u op het **potlood icoontje**
3. Er verschijnt een nieuw scherm waar u de wijzigingen kunt invoeren.
4. Bij **referentienummer token** verwijdert u het serienummer.
5. Bij **Actieve status** wijzigt u de status van *Actief* naar *Inactief*.
6. Klik op **Gebruiker Wijzigen** als u klaar bent.
7. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht. Indien alles correct is, klikt u op **Bevestigen**.

3.1.2 Nieuwe I-Signer toekennen aan eindgebruiker

1. Ga naar **Mijn gegevens en instellingen** en selecteer **Gebruikersbeheer**. 
2. Bij de eindgebruiker waar u wijzigingen wilt plegen, klikt u op het **potlood icoontje**
3. Er verschijnt een nieuw scherm waar u de wijzigingen kunt invoeren.
4. Bij **referentienummer token** verwijdert u het oud serienummer en dan kunt u hier het nieuw serienummer van de I-Signer invoeren.
5. Klik op **Gebruiker Wijzigen** als u klaar bent.
6. Er verschijnt een bevestigingspagina van de wijzigingen die u heeft aangebracht. Indien alles correct is, klikt u op **Bevestigen**.

3.1.3 Nieuwe rol toekennen aan eindgebruiker

Het is niet mogelijk om een bestaande eindgebruiker een nieuwe rol toe te kennen. De bestaande eindgebruiker moet u inactief maken en vervolgens een nieuwe eindgebruiker aanmaken met de gewenste rol.

Zie hoofdstuk [3.1.1 Eindgebruiker inactief maken](#) en hoofdstuk [2. Nieuwe eindgebruiker aanmaken](#) voor de instructies.

3.2 Wijzigingen in Beheer Rekeningen

Ga naar **Beheer Rekeningen** om rekeningen of de restricties van de rekeningen toe te kennen aan of te verwijderen van een eindgebruiker.

Zie hoofdstuk [2.2. Beheer Rekeningen](#) voor de instructies.

3.3 Wijzigingen in Transactiebeheer

Ga naar **Transactiebeheer** om functionaliteiten of de transactielimieten toe te kennen aan of te verwijderen van een eindgebruiker.

Zie hoofdstuk [2.3. Transactiebeheer](#) voor de instructies.