

# (PROGNOSE) VERLIES- EN WINSTREKENING (JAAR) / (FORECAST) PROFIT AND LOSS ACCOUNT (YEAR)



DE SURINAAMSCHE BANK

## 1 Bedrijfsgegevens / Company details

Bedrijfsnaam / Company name:

Juridische vorm / Legal form:

Adres / Address:

Mobielnr / Mobile no:

E-mail adres / E-mail address:

## 2 Bruto omzet per jaar / Gross sales per year

SRD

## 3 Kostprijs inkopen/Inkoopkosten / Cost of procurement/Procurement costs

SRD

-/-

## 4 Netto omzet per jaar / Net sales per year

SRD

## 5 Bedrijfskosten / Operating expenses:

Nutsvoorzieningen / Utilities:

Electra (EBS) / Electricity SRD

Water (SWM) / Water SRD

Telefoon / Beltegoed / Internet /  
Phone / Credit / Internet SRD

Lokatie / Location:

Huur / Rental SRD

Onderhoud pand /  
Building Maintenance SRD

Onderhoud terrein /  
Site Maintenance SRD

Transport / Transportation:

Onderhoudskosten /  
Maintenance fee SRD

Brandstofkosten /  
Fuel cost SRD

Afschrijvingen / Depreciation SRD

Overige transportkosten /  
Other transport costs SRD

## 6 Personeel / Personnel:

Salarissen / medewerkers /  
Salaries Employees SRD

Verzekeringen / Insurance SRD

Overige personeelskosten  
Other personnel costs SRD

## 7 Algemene kosten / General expenses:

SRD

+/+

Totale kosten / Total cost

SRD

SRD

-/-

## 8 Winst voor belastingen / Profit before Tax

SRD

## 9 Rente kosten op lening / Interest cost on loan

SRD

## 10 Verwachte belastingen per jaar / Anticipated taxes per year

SRD

+/+

-/-

## 11 Winst na belastingen / Profit after Tax

SRD

## 12 Toelichting / Explanation:

\*\*\* In de toelichting aangeven waaruit de omzetten bestaan / Indicate in the notes what the sales consist of

Bruto omzet bestaat uit / Gross sales consist of:

NL

Instructies voor het invullen van een financiële prognose voor startende ondernemers (bedrijven jonger dan 1 jaar)

Een verlies- en winstrekening of resultatenrekening laat zien of u winst of verlies maakt over een periode van één jaar. Vermeld het jaar waarop deze prognose betrekking heeft.

- 1 Vul hier de naam van het bedrijf in zoals die voorkomt op het KKF-uittreksel.  
Vul de juridische vorm in: zoals eenmanszaak, NV, Stichting, Vereniging, Coöperatie, VOF, BV etc.  
Vul de bedrijfscontactgegevens in: vestigings adres, mobiele nummer en e-mailadres in.
- 2 Schrijf hier wat u per jaar denkt te verdienen (de verwachte omzet).
- 3 Vul hier de verwachte kosten in voor inkoop of productie, als u producten verkoopt diensten.
- 4 Trek de inkoopkosten af van de bruto omzet. Wat overblijft is de netto omzet.
- 5 Vul hier de kosten in die het bedrijf maakt zoals nutsvoorzieningen, huur-, transport-, personeel- en overige kosten.
- 6 Noteer hier hoeveel mensen er in het bedrijf werken.
- 7 Vul hier extra bedrijfskosten in die nog niet eerder zijn genoemd.
- 8 Trek de totale bedrijfskosten af van de netto omzet.
- 9 Vul hier de rente in die u betaalt over leningen.
- 10 Schrijf hier hoeveel belasting u moet betalen (reken met 36% over de winst).
- 11 Nettoresultaat/ Winst na belasting: Trek de (belastingen+rentekosten) af van de winst. Wat overblijft is de netto winst.
- 12 Geef een toelichting waaruit de bruto omzet is opgebouwd, zoals verschillende product- en dienstcategorieën, prijsvorming en eventuele seizoensinvloeden. Licht daarnaast belangrijke kostenposten toe die van invloed zijn op het resultaat.

Voorbeeldomschrijving Toelichting:

Verlenen van consultancy diensten per April 2025.  
Het klantenbestand omvat 10 vaste klanten.  
Ik heb 1 medewerker in dienst die 3 uren per dag werkt en het minimum loon verdient.  
Geen huurkosten, omdat ik van huis uit werk.

ENG

Instructions for completing a financial forecast for start-ups (companies less than 1 year old)

A profit and loss or income statement shows whether you make a profit or loss over a period of one year. Indicate the year covered by this forecast.

- 1 Enter here the name of the company as it appears on the Chamber of Commerce and Industry (KKF) extract.  
Enter the legal form: such as Sole Proprietorship, Public Limited Company (NV), Foundation, Association, Cooperative, Commercial Partnership (VOF), Private Limited Company (BV) etc. Enter the company contact information: business address, mobile number and email address.
- 2 Write here what you expect to earn per year (the anticipated sales).
- 3 Enter here the anticipated cost of procurement or production, if you are selling products / services.
- 4 Subtract the procurement costs from the gross sales. The balance constitutes the net sales.
- 5 Enter costs incurred by the company such as utilities, rent, transportation, personnel and other costs.
- 6 Enter here how many people work in the company.
- 7 Enter additional operating expenses not previously mentioned here.
- 8 Subtract total operating expenses from net sales.
- 9 Enter the interest you pay on loans here.
- 10 Write here how much tax you have to pay (calculate with 36% on the profit).
- 11 Net income/ Profit after tax: Subtract the (taxes+interest expense) from the profit. The balance constitutes the net profit.
- 12 Explain what makes up gross sales, such as different product and service categories, pricing and any seasonal influences. In addition, explain major cost items that affect earnings.

Example description Explanatory notes:

Providing consultancy services as of April 2025.  
The client base includes 10 regular clients.  
I have 1 employee who works 3 hours a day and earns the minimum wage.  
No rental costs, because I work from home.

BALANS PER / BALANCE SHEET AS OF

(datum) / (date)

**Activa / Assets****13 Vaste activa / Noncurrent Assets:**

- |   |                       |     |
|---|-----------------------|-----|
| 1 | Gebouwen / Buildings  | SRD |
| 2 | Pand / Premises       | SRD |
| 3 | Transport / Transport | SRD |
| 4 | Inventaris /          | SRD |

*Plant and equipment***14 Vlottende activa / Current assets:**

- |   |                                  |     |
|---|----------------------------------|-----|
| 5 | Voorraad / Stock                 | SRD |
| 6 | Debiteuren / Accounts receivable | SRD |
| 7 | Onvoorzien / Contingent          | SRD |

**15 Liquide middelen / Cash and cash equivalents:**

- |   |             |     |
|---|-------------|-----|
| 8 | Kas / Cash  | SRD |
| 9 | Bank / Bank | SRD |

---

**TOTAAL / TOTAL**      **SRD**
**Passiva / Liabilities****16 Vaste passiva / Noncurrent Liabilities:**

- |   |                                  |     |
|---|----------------------------------|-----|
| 1 | Aandelenkapitaal / Share Capital | SRD |
| 2 | Eigen vermogen / Equity          | SRD |
| 3 | Reserves / Reserves              | SRD |

**17 Lang vreemd vermogen / Long-term loan capital:**

- |   |                                                                             |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 | Hypothecaire lening aflossing per maand / Mortgage loan repayment per month | SRD |
| 5 | Onderhandse lening / Private loan                                           | SRD |

**18 Kort vreemd vermogen / Short-term loan capital:**

- |   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| 6 | Crediteuren / Accounts payable     | SRD |
| 7 | Bancaire lening / Bank loan        | SRD |
| 8 | Rekening courant / Current account | SRD |

---

**TOTAAL / TOTAL**      **SRD**
**19 Toelichting / Explanatory notes:**

Het vermogen is opgebouwd uit /  
The capital is made up of:

Opgemaakt: (datum) / Prepared: (Date)

**20 Handtekening / Signature:**  
(Naam Eigenaar/Directeur) /  
(Name Of Owner/ Managing Director)

## NL

Een Balans laat zien wat het bedrijf bezit en hoe dat betaald is (met eigen geld of met leningen).

**Activa zijn de bezittingen van het bedrijf**

- 13 Vaste Activa: Investerings van het bedrijf: gebouwen, pand, bedrijfsauto's, machines, inventaris
- 14 Vlottende Activa: kortlopende bezittingen: voorraden, debiteuren
- 15 Liquide middelen:  
Kasgeld – contant geld dat fysiek aanwezig is binnen het bedrijf  
Banktegoeden – het saldo op de zakelijke bankrekening(en) (indien van toepassing)

**De balans moet altijd in evenwicht zijn: Activa = Passiva**

- 19 Leg uit hoe u aan het startkapitaal komt: spaargeld, lening, investering van familie enzovoort.  
\* Noteer de datum waarop u deze prognose heeft ingevuld.
- 20 Handtekening: De eigenaar, directeur of dagelijks bestuur dient het document te ondertekenen

**Passiva: eigen vermogen en schulden van het bedrijf**

- 16 Vul hier de financiering van het bedrijf in, zoals eigen vermogen (aandelenkapitaal, reserves) en schulden (leningen en crediteuren)
- 17 Lang vreemd vermogen: schulden met een looptijd langer dan 1 (één) jaar
- 18 Kort vreemd vermogen: schulden met een looptijd korter dan 1 (één) jaar

**Voorbeeldomschrijving Toelichting:**

Verlenen van consultancy diensten per April 2025.  
Het klantenbestand omvat 10 vaste klanten.  
Ik heb 1 medewerker in dienst die 3 uren per dag werkt en het minimum loon verdient.  
Geen huurkosten, omdat ik van huis uit werk.

## ENG

A Balance Sheet shows what the company owns and how that was paid for (with its own money or with loans).

**Assets are the company's possessions/property**

- 13 Noncurrent Assets: Investments of the company: buildings, premises, company cars, machinery, plant and equipment
- 14 Current Assets: short-term assets: stock, accounts receivable
- 15 Cash and cash equivalents:  
Cash – cash physically present within the company  
Bank balances – the balance in the business bank account(s) (if applicable)

**The balance sheet should always be: Assets = Liabilities**

- 19 Explain how you came up with the start-up capital: savings, loan, investment from family and so on.  
\* Enter the date you completed this forecast.
- 20 Signature: The owner, managing director or executive board must sign the document

**Liabilities: equity and liabilities of the company**

- 16 Enter the company's financials here, such as equity (share capital, reserves) and liabilities (loans and accounts payable)
- 17 Long-term loan capital: debt with a maturity longer than 1 (one) year
- 18 Short-term loan capital: debt with a maturity of less than 1 (one) year

**Example description Explanatory notes:**

Providing consultancy services as of April 2025.  
The client base includes 10 regular clients.  
I have 1 employee who works 3 hours a day and earns the minimum wage.  
No rental costs, because I work from home.