

Handleiding Internet Banking Buitenlandse overboeking

Versie 1.0 Datum November 2023

De Surinaamsche Bank N.V.



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Bestaande begunstigden aanpassen	3
3. zak	Foutmelding bij het aanpassen van een bestaande begunstigden (van toepassing o elijke klanten)	ว 5
4.	Buitenlandse overboeking	7



1. Inleiding

Via Internet Banking is het mogelijk om buitenlandse overboekingen te verrichten. Het is daarbij belangrijk dat de naam van de begunstigde volledig (zonder afkortingen) wordt ingevoerd. Verricht u een buitenlandse overboeking vanuit een bestaande begunstigde, dan zult u eerst moeten nagaan als de naam van de begunstigde correct is ingevoerd in het juiste veld. Ga naar hoofdstuk 2 voor het aanpassen van uw begunstigde.

2. Bestaande begunstigden aanpassen

1. Ga naar **Begunstigden** en selecteer de begunstigde die u wenst aan te passen.

DSi	B DE SURINAAMSCHE BANK		
			Ð
	Mijn overzicht	Begunstigden beheren	
	Begunstigden		
⇔	Betalingen &	Zoek naar een begunstigde	Q
	Rekeningen & Beleggingen	F Fayalobi	
	Mijn Profiel	GO Garden of Roses	
		GS George Euro George Sofianos	

2. Klik op het potlood-icoontje, rechtsboven in het groen gedeelte van het scherm.

	\leftarrow		
	GS	George Euro	
		George Sofianos Openbaar	
Reke	eningen		
	Rekeningnummer NL20INGB00012	234567	
	Swift code INGBNL2AXXX		
	Bank naam ING BANK N.V.		
	Bank land NETHERLANDS		
		Geld versturen →	



Ga na als de naam van de begunstigde correct en volledig is ingevoerd bij Volledige naam.

! De **volledige naam** wordt gebruikt voor het versturen van uw overmaking naar het buitenland en zal tevens te zien zijn op uw transactiebon.

3.	Nadat u de wijzigingen heeft gepleegd, kunt u klikken op Verzenden .			
4.	Klik op Bevestigen om uw wijziging op te slaan.		Volledige naam George Sofianos 	Bijnaam George Euro
			Rekeningen	
			Rekeningnummer NL20INGB0001234567 Bank naam ING BANK N.V.	Swift code INGBNL2AXXX
		[Rekening of IBAN toevoegen	Confirm Changes
				You are about to save a beneficiary's profile, please confirm changes. Bevestigen

Hierna kunt u de buitenlandse overmaking verrichten vanuit uw begunstigde. Let op de regels die daarbij gelden. Voor meer informatie of instructies kunt u gaan naar hoofdstuk 4

Krijgt u een foutmelding "Begunstigde kan niet worden gewijzigd, omdat het wordt gebruikt in een lopende transactie", dan kunt u gaan naar hoofdstuk 3 voor de instructies.

3. Foutmelding bij het aanpassen van een bestaande begunstigden (van toepassing op zakelijke klanten)

Volg onderstaande stappen als u de foutmelding "Begunstigde kan niet worden gewijzigd omdat het wordt gebruikt in een lopende transactie" krijgt.

Ga na als er transacties zijn die nimmer zijn goed- of afgekeurd.

1. Kies voor "Betalingen & Overboekingen" en vervolgens voor het wiel-icoontje, rechts boven in het groen gedeelte van het scherm.

	Mijn overzicht	Betalingswizard	(
	Begunstigden		
¢	Betalingen & Overboekingen	Zoek naar begunstigden, factureerders of oude betalingen	Q

2. Kies voor de optie "Toon geplande overboekingen" en klik op de optie "Filters tonen".

← Overzicht geplande t	ransacties		
			Filters tonen 🙀
Datum/Tijdstip	Transactietype	Bedrag	Status
Geen transacties voor opgegeven filters	gevonden		

3. Kies bij "Datum vanaf" voor <u>1 december 2017</u>. "Datum tot" laat u ongewijzigd en klik vervolgens op "Filters toepassen".

Alle transacties die nog niet zijn goed- of afgekeurd zullen verschijnen op het scherm.



Bent u <u>de initiator</u>, die de transactie heeft aangemaakt, volg onderstaande stappen om deze overboekingen te annuleren:

- 1. Klik bij de desbetreffende overboeking op het X-icoontje.
- 2. U zult wederom de filters moeten toepassen en stap 1 moeten herhalen.

				filter wissen
Datum/Tijdstip	Transactietype	Bedrag	Status	
4 October 2023 <i>Uitvoeringsdatum</i> 4 October 2023	Overboeking naar andere DSB rekeningen Vanaf rekening: Begunstigde: Begunstigde rekening:	0,01 SRD	Vervallen Nooit geautoriseerd	d x
4 October 2023 <i>Uitvoeringsdatum</i> 4 October 2023	Overboeking naar andere DSB rekeningen Vanaf rekening: Begunstigde: Begunstigde rekening:	0,01 SRD	Vervallen Nooit geautoriseerd	Q X
4 October 2023 <i>Uitvoeringsdatum</i> 4 October 2023	Overboeking naar andere DSB rekeningen Vanaf rekening: Begunstigde: Begunstigde rekening:	0,01 SRD	Vervallen Nooit geautoriseerd	Q X

3. Hierna kunt u de begunstigde verwijderen of aanpassen (zie hoofdstuk 2)

Bent u <u>de autorisator</u>, volg onderstaande stappen om deze overboeking te annuleren:
1. Vink alle transacties aan en klik op afkeuren.

				Clear filters_NL
	Datum/Tijdstip	Transactietype	Bedrag	Status
I	25 September 2023 <i>Uitvoeringsdatum</i> 25 September 2023	Overboeking naar lokale banken Vanaf rekening Begunstigde: Begunstigde rekening:	150,00 SRD	Vervalien X (Ondertekend
I	3 November 2023 <i>Uitvoeringsdatum</i> 3 November 2023	Overboeking naar lokale banken Vanaf rekening: Begunstigde: Begunstigde rekening:	888,00 USD	Vervalien X (Nooit geautoriseerd
I	3 November 2023 <i>Uitvoeringsdatum</i> 3 November 2023	Overboeking naar lokale banken Vanaf rekening: Begunstigde: Begunstigde rekening:	80,00 USD	Vervallen X (Nooit geautoriseerd

2. Hierna kunt u de begunstigde verwijderen of aanpassen (zie hoofdstuk 2)



Geld overmaken naar het buitenland?

7

4. Buitenlandse overboeking

Volg onderstaande stappen voor het verrichten van een overboeking naar het buitenland:

1. Ga naar Betalingen & Overboekingen en klik op Naar andere rekeningen.

DE SURINAAMSCHE BANK				0	
Mijn overzicht	Betalingswizard				
Begunstigden					
Betalingen & Overboekingen	Zoek naar begunstigden, fa	ctureerders of oude betalingen		Q	
Rekeningen &	BETALEN				
Beleggingen	Factuurbetaling		Eigen Creditcard aanzuiveren		
	STUUR GELD				
	Naar mijn rekening	en	Naar andere rekeningen		
Bij REKEN IBAN voer rekeningnu begunstige Doorgaan	IINGNUMMER OF t u het ummer van de de in en klik op	¢	Makkelijk betalen!		
overmake	n naar het d?	Waar wilt u geld naartoe sturen? 2 REKENINGNUMMER OF BAN NL20INGB0001234557	←		
Indien het	gaat om een	Doorgaan	Geld versturen Zoek bank		

overmaking naar Europa, Arabische Emiraten, Frans-Guyana, Brazilië etc., moet het IBAN nummer altijd worden vermeld.

Enkele voorbeelden zijn:

- Nederland
- Verenigd Koninkrijk
- SpanjeArabische Emiraten
- > IBAN nummer begint met : NL.....
 > IBAN nummer begint met : GB.....

Q Bank naa

- > IBAN nummer begint met : ES.....
 - > IBAN nummer begint met : AE.....



3. Bij **SWIFT code of Bank naam** voert u de SWIFT code of naam van de bank in en klik op **Doorgaan.**

versturen	
3 SWIFT code or Bank name	
Q BOFAUS3NXXX, BANK OF AMERICA, UNITED STATES	×
Doorgaan	No SWIFT code? Selecteer land

4. Bij Vanaf-rekening selecteert u

het rekeningnummer waarvan het bedrag moet worden afgeschreven.

NOTE: U kunt alleen overboekingen doen in dezelfde valutasoort.

- 5. Bij **Naam begunstigde** voert u de <u>volledige</u> naam van de begunstigde in. Deze mag <u>niet</u> worden <u>afgebroken</u> of <u>afgekort.</u> Bij namen langer dan 35 karakters mag het veld van het adres ook worden gebruikt. Hiervoor moeten de wire instructions (indien vermeld op de factuur) worden ingevoerd.
- 6. Bij **Begunstigde adres** voert u het <u>volledig</u> adres en de landencode van de begunstigde in (bijv. AE, NL, US etc. aan het eind en is verplicht).
- 7. Bij Bedrag voert u het gewenste bedrag in.
- 8. Bij **Datum** selecteert u de datum waarop het bedrag moet worden afgeschreven. De datum waarop de

transactie wordt			
standaard	\leftarrow		
vermeia.	Naar derden		
U kunt kiezen	VANAF REKENING		4 ~
tussen een éénmalige overboeking of	Selecteer een rekening		
een periodieke overboeking.	Begunstigde rekening		
	5 Naam begunstigde		
	PLAATS BV		
	Begunstigde Adres		
	Bedrag	Valuta	
	1.000,00	USD	~
	Datum		
	22 November 2023		#
	Maak terugkerend		



 Bij Opmerkingen voor de begunstigde voert u de reden van de overboeking in (verplicht veld). Deze moet te allen tijde duidelijk en volledig (geen afkortingen) in het <u>Engels</u> worden ingevoerd. Bij betalingen voor importen moet tenminste één (1) product als ook het factuurnummer worden vermeld, zodat de buitenlandse banken weten waarvoor de overboeking bestemd is.

Code betalingsbalans	
DEFAULT WHEN BTL CODE IS N/A	~
Optie kosten	
Gedeelde	~

Enkele voorbeelden zijn:

- Replenishment
- Tiles as per invoice...
- Salary
- Alimony fee
- Kitchen supplies, smartphones as per invoice.../bij meerdere goederen
- Services as per invoice.../bij meerdere facturen wordt dan as per various invoices...
- Freight charges etc.

NOTE: bij overmakingen naar de Arabische Emiraten gelden er speciale instructies:

Voor Replenishment (Aanzuivering) voert u	/OAT/REPLENISHMENT
in	
Voor Living Expenses (Levensonderhoud)	/FAM/LIVING EXPENSES
voert u in	
Voor Import van goederen voert u in	/GDS/CAR PARTS AS PER INVOICE
Voor vrachtkosten voert u in	

10. Bij Code Betalingsbalans selecteert u één (1) van de omschrijvingen.

11. Klik op Verzenden.



12. Er verschijnt een verificatiescherm met de gegevens die u heeft ingevoerd, inclusief de kosten die in rekening worden gebracht.

Particuliere klanten

- Autoriseren middels Push notificaties:
 - Klik op Bevestigen en u krijgt een push notificatie op uw geregistreerd mobiel om de transactie te autoriseren.
 - Klik op de notificaties op uw mobiel.
 Indien u meerdere accounts heeft op uw Mobile Banking App zult u na het klikken op de notificatie op uw mobiel de juiste account kiezen om in te loggen.
 - U krijgt een verificatiescherm met de transactiegegevens te zien op uw mobiel.
 - Indien de gegevens correct zijn, klik op Bevestigen en vervolgens op JA om de transactie goed te keuren.
- Autoriseren middels OTP:
 - U krijgt een SMS met een autorisatie code (OTP) om de transactie te autoriseren.
 - Voer de OTP in en klik op Bevestigen.

Zakelijke klanten

Voor de Initiator:

• Klik op **Bevestigen** om de transactie op te slaan ter autorisatie. De autorisator dient de transactie te autoriseren

Voor de combinatie rol Initiator & Autorisator:

- Er verschijnt een verificatiescherm en u dient de transactie te autoriseren met uw I-Signer. Bij het autoriseren van de overboeking vult u het volgende in op uw I-Signer met behulp van de 2. Sign (Fysieke I-Signer) of Signeren/Sign (Digitale I-Signer) functie:
 - Challenge 1: voer de laatste zeven (7) cijfers van de vanaf-rekening in.
 - **Challenge 2:** voer de laatste zeven (7) cijfers van de begunstigderekening in. Negeer de letters indien die aanwezig zijn.
 - Challenge 3: voer het transactiebedrag in.
- Vervolgens krijgt u <u>een signeer code</u> op uw I-Signer scherm.

NOTE:

De Digitale I-Signer herkent geen punt (.) of komma (,) bij de decimalen. Indien u SRD 5,10 of SRD 5 of SRD 5.000 moet overmaken, dient u dit bedrag in te vullen als 510 of 500 of 500000

- Voer de signeer code in bij het veld e-handtekening.
- Klik op **Bevestigen** om de overboeking te bevestigen of het **terug icoontje** om de overboeking te annuleren en terug te gaan naar het vorige scherm.

De transactie is verzonden voor verwerking.

U krijgt de optie om uw begunstigde op te slaan en/of een concept transactiebon te downloaden totdat uw overmaking is verwerkt door de bank.



Het overmakingsbedrag wordt meteen geblokkeerd totdat deze door de bank is verwerkt. Het geblokkeerde bedrag kunt u in de gaten houden bij **Mijn overzicht** en de status van de overmaking bij **Online Activiteit**.

Belangrijk:

Uw factuur moet <u>altijd</u> in het Nederlands of Engels zijn. U kunt de bijbehorende factuur en-/of IT-formulier dezelfde dag per e-mail sturen naar <u>payment.services@dsb.sr</u> In de e-mail subject kunt u vermelden: <u>UO + NAAM OPDRACHTGEVER + NAAM</u> <u>BEGUNSTIGDE + BEDRAG</u>

De NAW gegevens op de factuur moeten <u>exact overeenkomen</u> met de gegevens van de rekeninghouder/opdrachtgever als ook van de begunstigde. Ten behoeve van de afschrijving kan het origineel IT-formulier eveneens dezelfde dag worden gedeponeerd in de brievenbus op het hoofdkantoor van De Surinaamsche Bank N.V.

Na verwerking van de overmaking is het mogelijk om een digitale transactie bon te downloaden vanuit de optie "Online Activiteit".

De kosten voor buitenlandse overmakingen zijn ook terug te vinden in het DSB infoblad.